

Ihre Ansprechpartner:



VITTORIO DANIELE
OREGGIA
Gesellschafter



DOMINIK
REISENHOFER
CEO & Immobilienreuhänder



ELKE HÖLLER
Marketing Director &
Brand Manager



NICOLE SCHUSTER
Immobilienmaklerin



JULIA FAUSTMANN
Immobilienverwalterin
und-maklerin



DANIEL SCHWINGER
Immobilientreuhänder



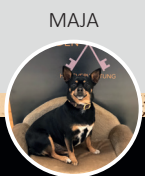
ORLIN PAVLOV
Real Estate Invest-
ment Consultant



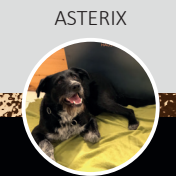
SANDRA KLEINHAPPEL
Backoffice & Immobilien-
verwalterin



LINA VOGEL
Backoffice



MAJA



ASTERIX



PHOENIX

„Unser Ziel ist es, unseren Kunden stets besten Service auf höchstem Niveau zu bieten.“

HAUSEIGENTUM
WOHNUNGSEIGENTUM
VERMIETUNG
IMMOBILIEN- UND
SUBVERWALTUNG

GOLDEN SERVICE
PREMIUM
HAUSVERWALTUNG



Golden Service GmbH
Ihre Premium Hausverwaltung

Kärntner Straße 568a/01
A-8054 Seiersberg-Pirka
M: +43 (0)316/99 54 09
E: office@golden-service.at

**Die Premium Hausverwaltung
für Ihre Zufriedenheit.**

WIR KÜMMERN UNS:

WWW.GOLDEN-SERVICE.AT

WEG

①

Wir dürfen uns vorstellen

Wir sind Ihre Premium Hausverwaltung, die durch visionäres Denken und innovative Ideen bestmöglichen Service und Dienstleistungen für Bauträger, Eigentümer und Mieter bietet.

- Unabhängiges Unternehmen mit dem Fokus in der Verwaltung, dem Vermitteln und der Subverwaltung von Immobilien.
- Nur bestens ausgebildete und qualifizierte Mitarbeiter
- Golden Service-App für Eigentümer, Investoren und Mieter
- Transparenz & Kommunikation: jede Liegenschaft besitzt ein eigenes Treuhandkonto bzw. Rücklagenkonto
- Optimale technische Verwaltung durch den Einsatz neuester IT-Systeme

Wir sind für Sie da

Unser Team steht Ihnen immer **Montag bis Donnerstag von 08.00 bis 12.00 Uhr und 13.00 bis 16.00 Uhr** zur Verfügung, **freitags jeweils von 08.00 bis 13.00 Uhr**. An Wochenenden und Feiertagen bieten wir unseren Kunden eine kostenlose Service-line für Notrufe. Auf diese Weise werden wir über Notfälle bzw. dringende Schadensmeldungen sofort per SMS informiert und können gemeinsam mit unseren Professionisten rasch reagieren.

Darüber hinaus werden Schadensmeldungen über unser internes Ticketsystem verarbeitet, welches uns eine effiziente und kontrollierte Abwicklung mit Partnern und Professionisten ermöglicht.

Zusätzlich liegen alle Notfallnummern in jedem Objekt gut zugänglich und sichtbar auf. Sie finden alle Informationen auch auf unserer Website.

②

Unsere Aufgaben

Wir kümmern uns um die komplette kaufmännische und technische Verwaltung Ihrer Liegenschaft wie zB:

- Betriebskostenvorschreibung
- Betriebs- und Heizkostenabrechnung
- Führung des Rücklagenkontos und-abrechnung
- Beauftragung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Führung des Mahnwesens
- Organisation & Durchführung von Eigentümerversammlungen

Wir kümmern uns um behördliche und steuerrechtliche Agenden wie zB:

- Entrichtung der Kosten für Grundsteuer, Gebrauchsabgaben, Müllabfuhr, Wassergebühren, etc.
- Vertretung des Eigentümers
- Erstellung der USt-Voranmeldung für die WEG
- Erstellung der Jahresumsatzsteuererklärung
- Führung der Bilanzbuchhaltung

Wir kümmern uns um objektorientierte Agenden wie zB:

- Abschluss von Versicherungsverträgen
- Abwicklung von Versicherungsschäden
- Organisation von Reinigung und Winterdienst
- Vergabe von Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten
- Regelmäßige Liegenschaftsbegehung
- Erstellung einer Investitionskostenvorschau bzgl. der Erhaltungs- und Verbesserungsarbeiten



③

Kostenlose Mehrleistungen

Unsere Zusatzservices zur Optimierung Ihrer Fixkosten:

- Kontrolle sämtlicher Wartungs- und Serviceverträge
- Kontrolle des Versicherungsvertrages
- Erstellung eines 5-10 Jahresplans zur Erhaltung der Liegenschaft
- Angebot zur Subverwaltung (d.h. Mietverwaltung inkl. Mietertragsaufstellung, USt-Abrechnung, ET-Abrechnung, Korrespondenz mit Ihrem Steuerberater)
- Angebot für Mietenpool
- Golden Service-Vertrag mit eigenem Stromanbieter

Verwaltungsangebot

Wir erstellen Ihnen sehr gerne ein individuelles und auf Ihre Bedürfnisse & Anforderungen angepasstes Verwaltungsangebot.

Bei Interesse kontaktieren Sie bitte unser Büro per E-Mail an: office@golden-service.at oder Ihren persönlichen Ansprechpartner:

.....
Vor- und Nachname

.....
Telefon und/oder E-Mail